

Bilecik Şeyh Edebalı Őniversitesi
Söğüt Meslek Yüksekokulu

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.3. Tesis ve altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
 - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
 - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
 - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Söğüt Meslek Yüksekokulu, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi çatısı altında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup, akademik ve idari hizmetler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulu, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda görev ve sorumlulukları tanımlanmış hiyerarşik bir organizasyon yapısına bağlı olmakla birlikte, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine aktif katılımını esas alan katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir.

Meslek Yüksekokulunun yönetim sistemi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda kurumun yönetim organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır (OD2). Yönetimsel kadro ise Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreterinden meydana gelmektedir. Meslek Yüksekokulunun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren organizasyon şeması Yüksekokulun resmî web sayfasında iç ve dış paydaşların erişimine açık şekilde paylaşılmıştır (OD2).

Meslek Yüksekokulunda yürütülen iş ve işlemlere ilişkin görev tanımları ile iş akış süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmış olup Yüksekokulun resmî web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD2).

Yönetim süreçlerinde karar alma mekanizmaları; farklı idari ve yönetsel düzeylerden akademik ve idari personelin temsil edildiği komisyon ve kurullar aracılığıyla, katılımcı bir anlayışla işletilmektedir. Bu kapsamda oluşturulan ve güncellenen komisyonlar arasında Kalite Komisyonu, Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu ve Staj Komisyonu yer almaktadır. Komisyon ve kurullara ilişkin kanıtlayıcı belgeler kalite dosyasında saklanmakta olup talep edilmesi hâlinde sunulabilmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin 2022–2026 Stratejik Planı yayımlanmış olup Üniversite Strateji Daire Başkanlığı'nın resmî web sitesinde erişime açıktır (OD2). Meslek Yüksekokulu, bu stratejik çerçeve doğrultusunda hazırladığı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarını birim resmî web sayfasında yayımlayarak iç ve dış paydaşlarla paylaşmaktadır (OD2).

Olgunluk Değeri 2: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Görev tanımı

- Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, tüm süreçlerde planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsünü (PUKÖ döngüsünü) tamamlamak için çalışmalar yürütmek,
- Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve birim internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak,
- İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.

Birim Kalite Kurulu Üyeleri ve Görevleri

ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi M***** Z*****	Müdür	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi M***** F**** G*****	Müdür Yardımcısı / Moda Tasarımı Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Dr. C***** S*****	Müdür Yardımcısı / Aşçılık Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Dr. H**** K*****	Basım ve Yayımlar Teknolojileri Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Dr. M***** K*****	Bilgisayar Programcılığı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. F**** Ş****	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. S**** G*****	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. S**** B*****	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı Program Sorumlusu	Üye
Dr. Öğr. Üyesi E**** G****	İç Mekan Tasarımı Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. E**** G****	Sosyal Güvenlik Programı Program Sorumlusu	Üye
İ***** G*****	Yükseköğretim Sekreteri	Kalite Raportörü
S***** Ç****	Öğrenci	Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonu, Başkanı önderliğinde toplanarak geri bildirim konuları ele alınıp kalite raportörü tarafından raporlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 2: Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik memnuniyet ve geri bildirimler; Yüksekokulun resmî web sayfaları, e-posta, anketler, elektronik belge yönetim sistemi aracılığıyla alınmakta ve değerlendirilmektedir. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, doğrudan bilginin kaynağından temin edilmesi ve yazılı-görsel basın

üzerinden kamuoyu ile paylaşılması yoluyla güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda Yüksekokulun resmî e-posta iletişim kanalı smyo@bilecik.edu.tr adresidir (OD2).

Olgunluk Değeri 2: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır (OD3). Bu süreç üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup birim olarak bu sürece üniversite tarafından belirlenmiş kurallara uyularak dâhil olunmaktadır.

İşe alım süreçleri, birimlerin akademik ve idari kadro taleplerinin alınması ile başlamakta, ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. İlan edilen kadrolara başvuranların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ve Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

İdari personelin yeterliliklerinin, görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen eğitim programları ile sağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun A.1.1. kısmında açıklanmıştır.

Birim İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda SMYO bünyesinde bulunan bölümlerde kayıtlı öğrenciler için eğitim hizmetleri planlanmaktadır. Genel Olarak Akademik Takvim doğrultusunda öğretim planlarında belirlenen çerçevede ders sunumları ilgili öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilir. Aşçılık, Basım ve Yayım Teknolojileri, Moda Tasarımı, Bilgisayar Programcılığı ve İç Mekan Tasarımı Programında bulunan uygulamalı dersler ilgili programlar için oluşturulmuş laboratuvarında uygulamalı olarak işlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde bulunan derslere ait iş yükleri ve eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup ilgili web adresinde yayımlanmıştır (OD3).

Meslek Yüksekokulumuzda Yaz döneminde (30 iş günü) staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Aşçılık, Bilgisayar Programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği, İç Mekan Tasarımı ve Moda Tasarımı Programlarında eğitim gören eğitim gören öğrencilerimize 4. yarıyıldan itibaren isteğe bağlı olarak uygulanan 1 dönemlik 'İşletmede Mesleki Eğitim' dersi verilmektedir. Programlarımızda yapılan yaz stajları ve İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin eğitim- öğretim ve değerlendirme süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğrenci

Staj Yönergesi ([OD3](#)) ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Yönergesi ([OD3](#)) gereğince yapılmaktadır.

Akademik Takvim ilgili yılın müfredat programı Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Ders Kaydı Yaptıran Öğrenciler ve Danışman Listeleri, Ders Kaydı ile ilgili belgeler, Yarıyıl İçi Sınavı ve Yarıyıl İçi Sınav Programları, Danışman Raporları, Staj Evrakları, İş Yeri Uygulaması Evrakları, Yarıyıl Sonu Sınav Programı gibi faaliyetler eğitim hizmetlerine ilişkin süreçlerin tanımlanmasında kullanılmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaş Listesi

- Birimimizde bulunan bölüm başkanlıkları
- Birimimizde görevli akademik personeller
- Birimimizde görevli idari personeller
- Birimimizde kayıtlı öğrenciler

Dış Paydaş Listesi

- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bünyesinde bulunan fakülte ve meslek yüksekokulları
- İl ve İlçe merkezinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları
- İl ve İlçe merkezinde bulunan sivil toplum kuruluşları
- Söğüt Kaymakamlığı
- Söğüt Belediye Başkanlığı
- Mezun Öğrenciler
- Mezun Öğrencilerin Çalıştığı veya Çalışacağı İşletmeler
- İş Verenler

Öncelikli paydaşlarımız doğrudan temasta olduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personelimizdir.

Dış paydaşlarımızın mezunlarımız, onların çalıştığı işletmeler ya da sektörde çalışabilecekleri işletmeler, meslek örgütleri ve STK'lar olarak öncelik verilmektedir.

Olgunluk Değeri 2: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından yürütülen öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı değerlendirme ve iş yükü anketleri, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla toplanmaktadır. Anket uygulamalarına ilişkin duyurular, birim resmî web sayfası üzerinden öğrencilere iletilmektedir. Elde edilen anket sonuçları, birimde görev yapan

yöneticiler tarafından analiz edilerek raporlanmakta ve ilgili raporlar Birim Kalite Dosyasında muhafaza edilmektedir [1_OD3].

Öğrencilerin dilek, şikâyet, görüş ve taleplerini iletebilmelerine imkân sağlamak amacıyla, Yüksekokul kampüsü içerisinde öğrencilerin yoğun olarak kullandığı bir alanda dilek-şikâyet kutusu oluşturulmuştur [2_OD3]. Söz konusu kutu, idari personel tarafından haftalık olarak kontrol edilmekte; iletilen talepler Yüksekokul üst yönetimi tarafından değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda ilgili birim ve süreçlere yansıtılmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.4.2.1.Anket Değerlendirme Raporu 2024 2025 Bahar Donemi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.4.2.2.Dilek ve Şikayet Kutusu Tutanagı.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program açılmasına yönelik teklifler, ilgili akademik birimler tarafından çağın gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları ile bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzeri hususlar) uygun olarak standart bir başvuru dosyası hazırlanmaktadır.

Hazırlanan başvuru dosyası, dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda son hâline getirilerek kurul kararı ile Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. İlgili talep, üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra Senatonun onayına sunulmakta; onay sürecinin tamamlanmasının ardından dosya YÖK'e iletilmekte ve başvurunun sonucu beklenmektedir.

Üniversitemiz tarafından uygulanan Öğrenci Değerlendirme Anketi, İş Yükü Değerlendirme Anketleri ve Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketleri aracılığıyla program çıktıları değerlendirilmektedir. Söz konusu anketler, Meslek Yüksekokulumuz programlarında Program Sorumlularının başkanlığında incelenmekte; gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalar raporlanarak Birimimiz Kalite Dosyasında saklanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Derslerin planlanması sürecinde dersler, zorunlu ve seçmeli dersler olarak yapılandırılmıştır. Ders planlarında yer alan mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli

veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25'ini oluşturmaktadır [1_OD3].

Ders programlarının hazırlanması süreci, Müdür Yardımcıları ve Program Sorumluları koordinasyonunda yürütülmektedir. Program Sorumluları, ilgili programlarda görev yapan öğretim elemanlarının görüşlerini alarak taslak ders programını oluşturmaktadır. Taslak programlar, Müdür Yardımcıları başkanlığında yapılan kurul toplantılarında değerlendirilerek nihai hâline getirilmektedir. Öğretim elemanlarının ders saatlerinin dağılımına ilişkin kontroller yönetim tarafından yapılmakta ve asgari ders yüklerinin doldurulmasına özen gösterilmektedir.

Nihai hâli verilen ders programları sisteme girilmekte olup öğrenciler, ders programlarına Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden erişebilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.1.2.Secmeli_Ders_Oranı_%25'i_Gosteren_Ders_Planı.pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlarımızda, YÖK tarafından belirlenen Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Alana Özgü Yeterlilikler esas alınarak program yeterlilikleri belirlenmektedir. Program yeterliliklerinin oluşturulması sürecinde ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmaktadır (OD2).

Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme, ilgili bölümler tarafından yapılmakta olup söz konusu bilgiler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır (OD2).

Olgunluk Değeri 2: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi doğrultusunda, her düzeydeki program için iş yükü kredileri tanımlanmış ve bu bilgiler Eğitim Bilgi Sistemi web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmıştır (OD3).

Söğüt Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen ön lisans programlarının iş yükü tanımlamalarında AKTS hesaplamaları esas alınmaktadır. Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS), öğrenci merkezli ve öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemi olup; öğrencinin ders başarısını ortaya koyan teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, sınav ve ödev gibi faaliyetleri kapsayan hesaplamalar üzerinden kazanımların ölçülmesini esas almaktadır. Ön lisans eğitimi veren meslek yüksekokulları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında 5. düzeyde yer almakta olup, iki yıl süreli bu eğitim düzeyinde toplam AKTS kredisi 120 ve toplam öğrenci iş yükü 3000 saat olarak tanımlanmaktadır (1 AKTS = 25 saat). Bu genel çerçeve doğrultusunda öğrencilerin eğitim süreçleri, bölüm müfredatları kapsamında yürütülmektedir. Program müfredatları, Öğrenci İşleri Sistemi ve bağlı olunan birim web sitesi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim modeli kapsamında öğrencilerin staj süreçleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (OD3). Öğrencilerin işyeri ortamında yürüttükleri uygulama ve staj faaliyetlerine ilişkin iş yükü, programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Bu süreçte standart staj formlarının kullanılmasına öncelik verilerek iş ve işlemlerde etkinlik ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Eğitim Bilgi Sistemine işlenmesi yoluyla yürütülmektedir.

Uygulanan programlar ayrıca Öğrenci Memnuniyet Anketleri aracılığıyla değerlendirilmektedir (OD3). 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla, Yüksekokulumuz bölümlerinin izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde Öğrenci Memnuniyet Anketi bulgularından yararlanılması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde Mezun Bilgi Yönetim Sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem Üniversitemizin resmî web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşların kullanımına açılmıştır. Sistem tüm altyapısı ile aktif olarak çalışmakta; mezunlar, demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini ile akademik ve çalışma hayatlarına ilişkin bilgilerini, Birimimizin resmî internet sayfasında yer alan “Mezun Girişi” sekmesi aracılığıyla sisteme kaydedebilmektedir (OD3).

Ayrıca, daha önce B.1.1 başlığı altında da belirtildiği üzere, iç ve dış paydaşlara Program Çıktıları Değerlendirme Anketleri uygulanmakta; elde edilen sonuçlar bölümler tarafından değerlendirildikten sonra hazırlanan raporlar bölüm kalite dosyalarında muhafaza edilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimiz bünyesinde yürütülen eğitim programları, öğrenciler ve çalışanlardan oluşan iç paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin yürüttüğü bilimsel çalışmalar ile staj ve İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarına ilişkin geri bildirimler esas alınmaktadır. Ayrıca öğrencilere uygulanan anket sonuçları dikkate alınarak eğitim-öğretim müfredatları, program çıktıları ve Eğitim Bilgi Sistemi içerikleri güncellenmektedir (OD3).

Bu bağlamda, zorunlu ders müfredatlarının yanı sıra güncel ihtiyaçlara göre müfredata eklenebilen veya çıkarılabilen seçmeli derslerin sayısının artırılması, program güncellemelerinde esnekliği güçlendirmektedir. Programlara ait eğitim-öğretim müfredatları, ders listeleri ve ders içerikleri öncelikle ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte; ardından Bölüm Başkanlığı tarafından incelenerek uygunluğuna karar verilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Söğüt Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğinin artırılması öncelikli faaliyetler arasında yer almaktadır. Birimimizde yürütülen programlarda, öğrencilerin mesleki ve bireysel istek ve ihtiyaçları dikkate alınarak öğrenci merkezli eğitim-öğretim yöntemleri yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda, akademik yıl başlarında Birim öğretim planları incelenmektedir.

Birim bünyesindeki dersliklerin mevcut durumunun iyileştirilmesi, bilgisayar laboratuvarlarının geliştirilmesi, akademik ve idari personelin bireysel çalışma alanlarının iyileştirilmesi ile teknolojik ve fiziksel altyapının güçlendirilmesi süreçlerinde; öğrenme kaynakları ve uygulama alanlarında verimliliğin artırılması amaçlanmaktadır.

Uzaktan eğitimin sunulduğu Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Modülü bulunmakta olup söz konusu modül, öğrenci ve akademisyenlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır ([OD3](#)). Ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde dijitalleşmenin gereği olarak hem yazılım hem de donanım açısından akademisyen ve öğrencilere destek sağlanan bilgisayar teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanları kablolu ve kablosuz internet hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Öğrenciler, danışmanları aracılığıyla eğitim süreçlerine ilişkin soru ve bilgi taleplerini iletebilmekte; disiplinler arası bakış açısı kazanmalarına imkân tanıyan dersleri seçebilmektedir. Öğrenciler, öğretim elemanlarıyla e-posta yoluyla iletişim kurabilmekte; ayrıca UZEM üzerinden mesajlaşma, Öğrenci İşleri Sistemi üzerinden mesajlaşma ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Öğrenci kazanımlarının verimli hâle getirilmesine yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanmasına öncelik verilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sınavlarda öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde; ödevler, ara sınavlar (vize) ve yarıyıl sonu sınavları (final) yüz yüze uygulamalar ve süreli ödevler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Programlarımızda yürütülen derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğretim elemanları tarafından Eğitim Bilgi Sistemi (EBS)'ne işlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme işlemleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Programlardaki derslerde başarı notunun hesaplanmasına ilişkin olarak, yarıyıl başında ilgili öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının ağırlıkları tanımlanmaktadır. Bununla birlikte, öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma şartı

aranmaktadır. Tüm bu uygulamalar, Üniversitemizin Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmektedir (OD3).

Engelli öğrencilerin derslere katılımı ve sınav süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünün yönlendirmeleri doğrultusunda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları kapsamında kişiye özel gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (OD3). Ayrıca birimimizde engelli öğrenci koordinatörü olarak görevlendirilmiş bir akademik personel bulunmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitede öğrenci kabullerinde, ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri doğrultusunda açık ve tutarlı kriterler esas alınmaktadır. Bu kapsamda, Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge hazırlanmış, Senato onayının ardından yürürlüğe girmiştir (OD3).

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde, öğrenci iş yüküne dayalı kredilendirme esas alınmakta ve AKTS kullanılmaktadır. Sürece ilişkin bilgilendirmeler, Üniversitemizin resmî web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; açık, anlaşılır ve kapsamlı şekilde hazırlanmış yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Birim bünyesinde mezuniyet sürecinin başlatılması ve öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmesi için, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenen temel şartların sağlanması ve usul ile esasların yerine getirilmesi gerekmektedir (OD3).

Üniversite Başarı Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda, ön lisans öğrenimini tamamlayabilmek için öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1,75 olması gerekmektedir. Öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3,00–3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 ve üzeri olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olmaya hak kazanmaktadır (OD3). Bu bilgiler, öğrencilerin not döküm belgelerinde ve diploma eklerinde yer almaktadır.

Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler dışında kalan yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) kapsamında yapılan kabullerde, ilgili yönergelerde yer alan hükümler uygulanmaktadır. Öğrenci başvuruları web ortamında alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve sonuçlar adaylara ilan edilmektedir.

Değişim programları kapsamında alınan derslere ilişkin öğrenci iş yükü kredileri, herhangi bir ek işleme gerek duyulmaksızın tanınmakta; not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve süreçler sistem üzerinden takip edilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizdeki sınıflarda bulunan projeksiyon cihazları, kablosuz internet erişimi ve bilgisayar laboratuvarları sayesinde öğrenciler ve personel, öğrenme kaynaklarına kolaylıkla erişebilmektedir. Ayrıca teknik programlar için oluşturulan uygulama ve çalışma atölyeleri, sahip oldukları donanım ve materyaller aracılığıyla öğrencilerin görsel öğrenme becerilerinin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Birimimizden ders alan öğrenciler, kampüs dışından da Üniversite kütüphanesinin üye olduğu tüm veri tabanlarına erişim sağlayabilmektedir ([OD3](#)).

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen geri bildirimler ilgili birimlere iletilmektedir. 2024 yılı içerisinde birimiz ve bölümlerimizle ilgili alınan geri bildirimler değerlendirilmiş ve gerekli görülen adımlar atılmıştır. Ancak mevcut geri bildirim yöntemleri aracılığıyla yeterli veri elde edilemediği tespit edilmiş olup, gelecek dönemler için birim içi memnuniyet anketleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler kayıt aşamasında tespit edilerek engelli öğrenci birim sorumlusu ve Öğrenci İşleri birimine bildirilmektedir. Bu kapsamda gerekli destekler, mevcut imkânlar dâhilinde sağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimize kayıtlı tüm öğrencilerin istek, ihtiyaç ve karşılaştıkları sorunlara danışabilecekleri bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimlerinde rehberlik etmekte, programlarını başarıyla tamamlayabilmeleri için gerekli akademik planlamayı yapmalarına destek olmaktadır. Bunun yanı sıra danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim politikaları, kurallar, Yükseköğretim bünyesinde yürütülen programlar ve kariyer olanakları gibi konularda da rehberlik sağlamaktadır.

Akademik danışmanlar, Müdürlük tarafından belirlenmekte olup danışman-öğrenci eşleştirmeleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden hem öğrenci hem de öğretim elemanı ekranlarında duyurulmaktadır. Danışmanlık görevi en az iki dönem boyunca aynı öğretim elemanı tarafından yürütülerek öğrencilerin akademik gelişimlerinin sürekliliği desteklenmektedir. Öğrenciler, önceden belirlenen ofis saatlerinde akademik danışmanlarıyla yüz yüze görüşebilmekte; ayrıca OBS ve/veya e-posta aracılığıyla da danışmanlarına ulaşabilmektedir.

Öğrencilerin kariyer gelişimlerini izlemek ve bu süreçte kendilerine destek olmak amacıyla, birimizde öğrenci alan her program için en az bir öğretim elemanı kariyer danışmanı olarak

görevlendirilmiştir [\(OD3\)](#). Akademik ve kariyer danışmanlarına ait iletişim bilgileri, öğrencilerin kullandığı Öğrenci Bilgi Sistemi ile kurumsal web sayfasında yer almaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.3.1 bölümünde, Yüksekokulumuzun mevcut öğrenme kaynakları ve imkânlarına (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, laboratuvar, atölye vb.) yer verilmiştir. Birimimiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri, Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerden yemekhane hizmetlerine ilişkin alınan şikâyetler, ilgili SKS Daire Başkanlığına yönlendirilmektedir.

Birimimiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık 1 adet çim saha ile 1 adet basketbol/voleybol sahası bulunmaktadır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak, Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı bir yurt bulunmamakta; öğrenciler yalnızca özel kurumlara ait yurtlarda konaklama imkânına sahip olmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kurumdaki tüm birimlerde yürütülen engelsiz üniversite uygulamaları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetilmektedir. Bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamaları bulunmakta olup söz konusu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmış veya kurum bu uygulamalar sayesinde ödüllendirilmiştir. Birimimiz, 2019 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülünü almaya hak kazanmıştır [\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerini izlemek amacıyla Birim Engelli Koordinatörü görevlendirilmiştir. Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav süreçlerine ilişkin düzenlemeler, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları doğrultusunda yürütülmektedir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Söğüt Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ile 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve işe alım süreçleri; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir [\(OD2\)](#).

Programlarda açılacak dersler, bölüm başkanlıkları tarafından bölümde görev yapan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenmektedir. Ders programları hazırlanmadığı önce, ilgili akademik yarıyıldaki açılması planlanan dersler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Müdürlüğe iletilmektedir. Ders programları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile verecekleri dersler arasında uyum sağlanacak şekilde hazırlanmakta; dersler, bölüm içinde oy birliği ile öğretim elemanlarına atanmaktadır.

Öğretim elemanlarının kendi bölümleri dışındaki bölümlerde de ders verebilmeleri nedeniyle, ders programlarının hazırlanma süreci birim bünyesindeki tüm bölüm başkanlıklarının katılımıyla yürütülmektedir. Müdürlük Yönetim Kurulu toplantısında olumlu karar alınmasının ardından ilgili dersler öğretim elemanları üzerine tanımlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 2: Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

Kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Söğüt Meslek Yüksekokulunda ders görevlendirmeleri yapılırken, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi temel ilke olarak benimsenmektedir. Bu doğrultuda ders planlamaları, öğretim elemanlarının lisans ve/veya lisansüstü çalışma alanları ile özgeçmişleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının önemli bir bölümü Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri alanlarında doktora eğitimlerini tamamlamış veya sürdürmektedir [\(OD3\)](#). Öğretim elemanlarının doktora eğitim süreçleri birim yönetimi tarafından desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta ve elde edilen sonuçlara ilişkin raporlar düzenli olarak kuruma iletilmektedir. Ayrıca birim bünyesinde görev yapan akademik personelin yıl içerisinde verdiği dersler, derslere ilişkin takip ve motivasyon düzeyleri, öğrencilerin Yüksekokul Müdürlüğüne ilettiği yazılı bildirimler, CİMER başvuruları, dönem içinde dersler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yıl boyunca katılım sağlanan bilimsel faaliyetler ve yürütülen akademik çalışmalar dikkate alınarak performans izleme ve değerlendirme süreci işletilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi doğrultusunda, birimimizde görev yapan öğretim elemanları desteklenmektedir [\(OD2\)](#). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki

gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini geliştirmeleri amacıyla; yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum, çalıştay, kurs ve benzeri etkinliklere katılım teşvik edilmektedir.

Bunun yanı sıra akademisyenlerin bilimsel faaliyetleri kapsamında yürüttükleri çalışmalar üzerinden yapılan puanlandırmalar, Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir (OD2). Bu uygulamalar aracılığıyla akademik personelin bilimsel faaliyetleri desteklenmektedir.

Olgunluk Değeri 2: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Program kapsamında, öğrenciler ile öğretim elemanlarının birlikte proje geliştirmelerini teşvik eden politikalar desteklenmektedir. Bu doğrultuda, birim ders havuzunda yer alan “Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri” ile “Hibe Projeleri Hazırlama Teknikleri” gibi derslerde, öğrencilerin alan araştırması yapma ve proje yazma becerilerinin geliştirilmesine yönelik yönlendirmeler yapılmakta; dersler uygulamalı biçimde yürütülebilmektedir. Mevcut uygulamalar çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetleri ile araştırma süreçleri ve toplumsal katkı arasında ilişki kurulmaktadır. Bu tür dersler aracılığıyla, öğrencilerin meslek yaşamlarında benzer süreçlere hâkim olmaları amacıyla araştırma-geliştirme süreçlerini içselleştirmeleri hedeflenmektedir.

Birimimiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve kontrolü ile bu süreçlere ilişkin harcamalar dâhil tüm iş ve işlemler, elektronik ortamda Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmekte ve takip edilmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde yürütülen AR-GE faaliyetleri kapsamında, araştırmacılar tarafından geliştirilen projeler; iç paydaşların yanı sıra özel ve kamu sektöründen dış paydaşların ortaklığıyla yürütülmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla düzenlenen proje eğitimlerinde, dış paydaşlarla ortaklık geliştirilmesine yönelik sürekli bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca öğretim üyesi atama yönergesinde, öğretim üyesi kadrolarına ilk atanma, kadro yenileme ve yükseltme süreçlerinde yer alan şartlardan biri olarak bilimsel kongrelere katılım zorunluluğu bulunmaktadır. Bu uygulama ile dış araştırmacılarla iletişim kurulması ve akademik etkileşimin artırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizin stratejik planında yer alan araştırma-geliştirme strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla, üniversite bütçesinden Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne tahsis edilen ödenekler ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından makine ve teçhizat alımı için ayrılan bütçe kaynakları kullanılmaktadır.

Üniversite tarafından belirlenen ihtisaslaşma alanlarında yürütülecek çalışmalar için, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda daha yüksek bütçeler sağlanmaktadır. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan makine ve teçhizatlar ise ağırlıklı olarak ilgili birimlere temin edilmektedir ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Söğüt Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı itibarıyla dâhil olduğu herhangi bir ulusal veya uluslararası iş birliği programı ile kurumsal ortaklık ilişkisi bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 1: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademisyenlerin araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler AVESİS sistemi üzerinden kaydedilmekte; bu veriler aracılığıyla birim içi kıyaslamalar ve izleme çalışmaları yürütülmektedir. Akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak toplanmakta ve söz konusu raporlar doğrultusunda öğretim elemanlarının ve birimlerin akademik performansları analiz edilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesi, Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında yıl boyunca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin puanlandırılması yoluyla yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının performansı ise; öğretim görevlileri için yılda bir, doktor öğretim üyeleri için üç yılda bir olmak üzere, “Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Yeniden Atanma” formlarında belirtilen süreler doğrultusunda izlenmektedir.

Olgunluk Değeri 2: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanları ve araştırmacıların akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi; atama-yükseltme ölçütleri, akademik teşvik uygulamaları ve tanımlı performans kriterleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik faaliyet raporları, performans değerlendirme formları ve teşvik başvuruları aracılığıyla performans verileri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar geri bildirim, iyileştirme ve ödüllendirme süreçlerinde kullanılmakta; akademik teşvik puanları, yayın sayıları, proje çıktıları, atıf verileri ile ödül ve başarılar temel kanıtlar olarak dikkate alınmaktadır. Süreçlere ilişkin akademik personel görüşleri alınarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri 2: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, farklı il ve ilçelerden gelen öğrencilerin ilçede barınmaları ile sosyal ve kültürel yaşama katılımlarını desteklemeye yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütmektedir. Birim bünyesinde yer alan farklı disiplinlerdeki akademik programlar aracılığıyla öğrenci yetiştirilmesi, toplumsal katkı sağlanmasına hizmet etmektedir.

Öğrencilerin eğitim aldıkları ilçede eğitim-öğretim süreçleri boyunca bulunmaları, ilçenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamaktadır. Barınma, beslenme ve ulaşım gibi temel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması ise ilçede yaşayanların mevcut gelişmelerden olumlu yönde etkilenmesini desteklemektedir.

Olgunluk Değeri 2: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar